



Trajectbegeleiding op de HBM

Het kan gebeuren dat het op school niet zo goed gaat met een leerling. Daar kunnen allerlei redenen voor zijn. Soms lossen de problemen vanzelf op, maar soms lukt dit niet en moeten we als school een oplossing proberen te vinden. Dan kunnen we besluiten dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Trajectbegeleiding is één van de vormen van extra ondersteuning op de HBM.

Doel

Alle leerlingen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen op school, ook leerlingen met een (tijdelijke of blijvende) extra ondersteuningsbehoefte. Te denken valt aan leerlingen met autisme of concentratie- en gedragsproblemen, maar ook leerlingen die 'veel aan hun hoofd hebben' of door een chronische ziekte of angstproblematiek ondersteuning nodig hebben of moeten re-integreren in het schoolproces.

Trajectbegeleiding kan hier een rol in spelen. Deze binnenschoolse voorziening biedt extra ondersteuning om het onderwijsleerproces zo goed mogelijk te laten verlopen. Hierdoor kunnen de leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan de reguliere lessen.

Doel van de trajectvoorziening is om passend onderwijs te bieden.

- Leerlingen met extra onderwijszorgbehoeften krijgen binnen de trajectvoorziening ondersteuning, zodat deze zijn/haar schoolloopbaan met succes kan doorlopen.
- Leerlingen die langdurig afwezig zijn geweest krijgen weer aansluiting op de leerstof en de klas.
- Docenten zijn beter in staat in de klas met verschillende leerlingen om te gaan en hen passend onderwijs aan te bieden.
- Ouders worden betrokken bij de ontwikkelingen van hun kind vanuit één centrale plek op school.

Wat is trajectbegeleiding?

Trajectbegeleiding is maatwerk, en ieder traject ziet er anders uit. Ondanks dat de trajectbegeleiding een aparte ruimte heeft, is het geen klas. Leerlingen volgen de lessen zoveel mogelijk in hun eigen klas. Ze komen op afspraak naar de trajectvoorziening, of op van tevoren vastgestelde momenten.

Trajectbegeleiding voor de leerling

De leerling krijgt ondersteuning op gebieden die gezamenlijk door school, ouders en leerling bepaald zijn. Ook eventuele externe partijen kunnen worden geconsulteerd, zoals jeugdhulpverlening. Iedere leerling heeft zijn eigen afspraken in de trajectvoorziening. Dat kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- begeleidingsgesprekken
- een time-outmogelijkheid
- toetsen maken

- aanwezigheid op wisselende tijden, bijvoorbeeld wanneer de leerling door een fysieke aandoening de lessen niet kan volgen, of als een leerling vastloopt in de les.

Omdat leerlingen heel verschillende behoeften hebben, kunnen er nog allerlei andere afspraken gemaakt worden. Kortom: ieder traject is maatwerk. Wel is het zo dat per leerling gekeken wordt wat er nodig is, en dat een leerling die trajectbegeleiding krijgt dus niet automatisch recht heeft op alle mogelijke opties.

Trajectbegeleiding voor docenten

Door de trajectbegeleiders worden docenten en andere schoolmedewerkers ondersteund. Zij:

- krijgen advies hoe om te gaan met leerlingen met bepaald gedrag, bepaalde stoornissen of ziektes.
- vinden een sparringpartner om te reflecteren op het eigen functioneren in de klas.
- kunnen in de klas geobserveerd worden. De observatie is gericht op de leerling, de klas of een groep in de klas, of op het functioneren van de docent.
- volgen een training of intervisie, als hier behoefte aan is.

Trajectbegeleiding voor ouders

Ouders hebben een vast aanspreekpunt om de ontwikkeling van hun kind te bespreken en te volgen. Het gaat hierbij dan wel met name om de ontwikkeling die met de extra ondersteuningsbehoefte samenhangt. Leerontwikkeling die vak-gebonden is, kunnen ouders bespreken met de betreffende docent.

- Ouders hebben regelmatig een gesprek bij trajectbegeleiding
- De doelen van de trajectbegeleiding worden samen met ouders vastgesteld.
- Alle leerlingen met trajectbegeleiding hebben een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) met leerdoelen en aanpassingen erin, dat regelmatig geëvalueerd wordt.

Typen trajectbegeleiding

Hulp bij plannen/organiseren

- Sommige leerlingen hebben moeite met het plannen van hun werk. Zij kunnen hier extra begeleiding voor krijgen. Vaak hebben ze dan een vaste, wekelijkse afspraak met hun begeleider.
- Sommige leerlingen hebben behoefte aan begeleiding bij het 'leren leren'. Dit kan ook bij trajectbegeleiding.

Toetsen maken

- Leerlingen met bijvoorbeeld faalangst of concentratieproblemen kunnen hun toetsen bij trajectbegeleiding maken. Deze toetsen kunnen gemaakt worden op de stilteplekken in Lokaal 14. Zo nodig kunnen leerlingen ook daar de toets op een laptop maken.
- We maken afspraken voor welke vakken de leerling de toetsen bij trajectbegeleiding maakt. Uitgangspunt is dat de leerling zoveel mogelijk toetsen in de klas maakt, en dat het doel altijd is dat de leerling uiteindelijk weer alle toetsen in de klas maakt.
- Docent levert de toetsen aan. Ofwel digitaal (per mail, uiterlijk een dag van te voren), ofwel op papier. De toetsen mogen niet meegegeven aan de leerling. De docent geeft aan hoe lang een leerling over e toets mag doen. De leerling maakt de toets gelijktijdig met de rest van de klas. De docent haalt de toetsen die in Lokaal 14 gemaakt zijn, zelf daar weer op. Als de leerling klaar is met de toets, gaat hij/zij terug naar de les.

Time-out

- Sommige leerlingen hebben af en toe een Time-out nodig. Bijvoorbeeld als ze overprikkeld zijn in de les, of juist omdat ze met hun gedrag de les storen. Soms ook omdat er hevige emoties spelen.
- Ziet een docent dat het niet goed gaat met een leerling, dan mag de docent deze leerling een Time-out geven.
- Leerlingen mogen ook zelf een Time-out nemen als ze voelen dat dat nodig is.
- De Time-out is niet bedoeld als uitsturen.
- Een Time-out mag alleen voor leerlingen waarvoor daar een afspraak voor is gemaakt. Niet alle leerlingen met trajectbegeleiding hebben deze mogelijkheid.
- Als een leerling een Time-out neemt gaat hij/zij naar de TB-ruimte. Een Time-out duurt maximaal 10 minuten. Na de Time-out krijgt de leerling een briefje mee om mee te nemen naar de les. Dan is voor de docent duidelijk dat de leerling ook echt bij TB is geweest (ter voorkoming van rondzwervende leerlingen).

Pauze

- Er zijn leerlingen die het nodig hebben om in de pauze in de Trajectvoorziening hun boterham te eten en wat te drinken. Als dit nodig is wordt daar een afspraak voor gemaakt. Niet alle leerlingen met trajectbegeleiding hebben deze mogelijkheid.

Schoolwerk in de trajectruimte

- Sommige leerlingen volgen een deel van hun lessen bij trajectbegeleiding. Bijvoorbeeld omdat ze zich in de klas niet goed kunnen concentreren. Of omdat hun gedrag storend is in de les.
- Vakdocenten leveren het werk aan.
- De leerling krijgt van de vakdocent hetzelfde werk als de leerlingen van hun eigen klas. Dit om achterstanden te voorkomen.

Flexuren bij TB

- Sommige leerlingen functioneren niet goed in de flex-uren. Bijvoorbeeld omdat hun gedrag daar storend is, of ze hebben veel hulp nodig bij het leren.
- Deze leerlingen krijgen dan de mogelijkheid om (een deel van) hun flexuren in rust te maken. Zij werken dan op de stilte-werkplekken in lokaal 14.
- Wie dit zijn staat op de lijst met TB-leerlingen.

Inloopleerlingen

- Sommige leerlingen hebben behoefte aan wat meer persoonlijk contact op school om hun verhaal kwijt te kunnen. Omdat ze thuis veel meemaken, veel aan hun hoofd hebben, snel ruzie krijgen oid. Soms missen leerlingen de klik met hun mentor en blijven ze te lang rondlopen met hun zorgen.
- Deze leerlingen kunnen naar behoefte bij trajectbegeleiding komen. Wel is het de bedoeling dit zoveel mogelijk buiten lestijd te doen.
- Voor deze leerlingen wordt een basaal OPP gemaakt met korte afspraken.

Aanmeldingsprocedure

Trajectbegeleiding is een gestructureerde vorm van begeleiding.

- Een leerling wordt door de mentor ingebracht in het zorgteam (zorgcoördinator en trajectbegeleiders)
- Daar wordt besproken of een leerling in aanmerking komt voor de trajectbegeleiding.

- Welk type begeleiding heeft de leerling nodig.
- Er wordt een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld. Hierin staan de leerdoelen, aanpak en aanpassingen die voor deze leerling van toepassing zijn beschreven.

Evaluatie en beëindigen trajectbegeleiding

Voor alle leerlingen met trajectbegeleiding wordt er een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld.

Dit plan wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De evaluaties vinden plaats aan het einde van elke periode (het schooljaar op de HBM kent 4 periodes).

Als de leerdoelen zijn behaald en/of het oordeel is dat de leerling zonder trajectbegeleiding verder kan binnen de school, wordt de trajectbegeleiding afgesloten. Bij elke evaluatie (dus aan het eind van elke periode) kan besloten worden dat de trajectbegeleiding niet meer nodig is en beëindigd wordt.

Taakverdeling bij trajectbegeleiding

Bij de trajectvoorziening werken docenten, trajectbegeleiders en de zorgcoördinator nauw samen. De zorgcoördinator coördineert de zorg in en rondom de leerling en de school. De trajectvoorziening maakt deel uit van de binnenschoolse zorg, dus heeft de zorgcoördinator ook hier een coördinerende rol.

De zorgcoördinator :

- denkt mee over welke begeleiding een leerling nodig heeft.
- houdt in de gaten dat alle leerlingen die trajectbegeleiding hebben een OPP hebben en dat het OPP regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.
- Sluit zo nodig aan bij gesprekken met ouders, zeker als ook hulp van externe partijen nodig is.

De trajectbegeleider bemant de trajectvoorziening en geeft vorm aan de dagelijkse ondersteuning aan leerlingen. Dit houdt in:

- begeleidingsgesprekken voeren;
- activiteiten ontplooiën die betrekking hebben op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen;
- contact onderhouden met ouders over de ontwikkelingen van de leerlingen;
- docenten op de hoogte houden over de ontwikkelingen van de leerlingen;
- docenten adviseren over de aanpak van specifieke leerlingen;
- Opstellen en evalueren OPP's.

De pedagogisch medewerker in Lokaal 14 zorgt voor afname van toetsen die leerlingen maken. Printen van de toetsen, controle op compleet gemaakt en bewaren van gemaakte toetsen.

De mentor houdt altijd het overzicht over de totale ontwikkeling van de leerling. De mentor signaleert als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben en verzorgt zo nodig de aanmelding voor trajectbegeleiding.

Openingstijden Trajectvoorziening

- Maandag: 08.30 – 16.30
- Dinsdag: 08.30 – 16.30
- Woensdag: 08.30 – 16.30
- Donderdag: 08.30 – 16.30
- Vrijdag: 08.30 – 16.30