



# Programma van Toetsing en Afsluiting

# 2019 – 2021

Versie: september 2019

Beste leerlingen,

Hierbij ontvangen jullie het Programma van Toetsing en Afsluiting 2019 – 2021.

Het PTA bestaat uit twee delen:

- het algemene deel (reglement) , waarin alles staat wat je moet weten over hoe jij en de school om moeten gaan met het PTA;
- het vakinhoudelijke deel, waarin de leerstof voor alle vakken is beschreven en waarin je kunt vinden wat voor toetsen je krijgt en hoe zwaar ze meetellen.

Met dit examenreglement dat is vastgesteld door het bevoegd gezag, is voldaan aan de verplichting uit het Eindexamenbesluit VO art. 31 lid 1. Het examenreglement is de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties, strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de overheidsvoorschriften bepalend. Het is belangrijk om het algemene deel goed te lezen. Je leest daarin wat allerlei afkortingen betekenen, zodat je het vakinhoudelijke deel goed kan begrijpen. Ook staan in het algemene deel de overgangsnormering, de slaag/zakregeling en regels over wat je moet doen als je ziek bent of als je een toets wilt herkansen.

In het vakinhoudelijke deel hebben de docenten beschreven welke toetsen je de komende twee jaren krijgt en hoe ze meetellen voor je cijfer.

In het Eindexamenbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Eindexamenbesluit VO toekent aan het bevoegd gezag. Binnen het mandaatbesluit van IRIS zijn alle bevoegdheden betreffende het eindexamen gemandateerd aan de directeur. Met ingang van schooljaar 2019-2020 is door de directeur een examencommissie ingesteld, die belast is met een aantal taken rondom de examinering op de HBM.

De leerling ontvangt aan het begin van klas 3, vóór 1 oktober van het lopende schooljaar, een overzicht van alle te maken schoolexamens in leerjaar 3 en 4. Het PTA en het examenreglement worden vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar aan de leerling bekend gemaakt en naar de Inspectie van het Onderwijs verzonden. De HBM behoudt het recht om gedurende de bovenbouw wijzigingen aan te brengen in het PTA. De wijzigingen worden besproken met docenten, leerlingen en de MR en aan de Inspectie van het Onderwijs gemeld.

Alle (vakspecifieke) informatie, informatie over profiel- en vakkeuze, de schooleigen regelingen en het examenreglement zijn ook te vinden op de website. Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.

Namens alle medewerkers van de HBM wensen we jullie veel succes met je studie.

M.M. Smits – Jansen  
Directeur

H. Notenboom  
Teamleider

S. Jouzy  
Examensecretaris

## Inhoud

EXAMENREGLEMENT.....	5
1. Het PTA.....	5
2. Begrippenlijst.....	5
3. Schoolexamen .....	6
4. Examendossier .....	6
5. Becijfering toetsen .....	7
6. Voortgangsrapportage .....	7
7. Herkansen van toetsen.....	7
8. Handelingsdelen en Praktische Opdrachten .....	7
9. Afwezigheid .....	8
10. Gang van zaken bij toetsen in de SE-week .....	8
11. Gang van zaken bij het Centraal Examen .....	9
12. LO, Levensbeschouwing, CKV en Maatschappijleer .....	9
13. Onregelmatigheden.....	10
14. Examencommissie .....	11
Taken en bevoegdheden .....	11
Samenstelling en benoeming examencommissie .....	11
Mogelijke belangenverstrengeling.....	11
Verslag.....	11
15. Commissie van Beroep .....	12
Bevoegdheid.....	12
Samenstelling en benoeming commissie .....	12
Mogelijke belangenverstrengeling.....	12
Beroepschrift.....	12
Onderzoek .....	12
Hoorzitting.....	13
Besluitvorming.....	13
Uitspraak .....	13
Art. 11 Verslag.....	13
16. Overgangsnormering klas 3.....	14
17. Slaag/zakregeling klas 4.....	15
18. Herexamen .....	15
19. Slotbepaling.....	15
Bijlage 1   Rekontoets.....	16
Maatschappijleer.....	17
Nederlands .....	18
Engels .....	20

Duits.....	22
Aardrijkskunde .....	24
Economie.....	26
Geschiedenis .....	28
Wiskunde.....	30
Nask 1 .....	32
Scheikunde .....	34
Biologie.....	36
Textiel .....	38
CKV/ LB .....	41
LO.....	42
LO 2.....	44
Businessclass .....	46

## EXAMENREGLEMENT

### 1. Het PTA

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is wettelijk verplicht. Het bevat de algemene regels voor het schoolexamen, de regels voor de toetsen en overgang en een overzicht per vak van het examenprogramma. Alle regelingen in het PTA zijn gebaseerd op het Eindexamenbesluit van de overheid.

Dit PTA geldt voor alle leerlingen die de Theoretische Leerweg volgen en in het jaar 2019-2021 het derde en vierde leerjaar volgen en examen doen.

### 2. Begrippenlijst

Bestuur	de voorzitter van College van Bestuur Stichting IRIS, <b>mevrouw T. Vaes</b>
Bevoegd gezag	IRIS, Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
BTW	Beeldende vakken Textiele Werkvormen
CE	Centraal Examen, de examens die centraal worden bepaald en landelijk worden afgelegd
Commissie van beroep	commissie van beroep voor de examens zoals beschreven in het Eindexamenbesluit VO
CSPE	Centraal Schriftelijk Praktijk Examen, het praktijkexamen van het vak Textiele Werkvormen (BTW).
CvTE	het College voor Toetsen en Examens. Deze coördineert het totale werk rondom de (staats)examens
Directeur	Directeur van de HBM, <b>mevrouw M.M. Smits – Jansen</b>
ED	Het examendossier is een dossier per leerling. Het bevat het PTA, de rapporten en de opmerkingen over het sectorwerkstuk. Een kandidaat mag alleen opgaan voor het CE als alle verplichte onderdelen van het ED zijn afgerond.
Eindexamen	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken, alsmede de rekentoets;
Eindexamenbesluit VO	besluit van de overheid waarin alle regels voor het afnemen van de examens staan vermeld.
Examen	het geheel van het schoolexamen en het centraal schriftelijk eindexamen van alle vakken
Examencommissie	interne commissie die door de directeur is ingesteld en die o.a. verantwoordelijk is voor de organisatie van het examen
Examensecretaris	een daartoe door de directeur aangewezen personeelslid van de school, <b>mevrouw S. Jouzy</b>
Examinator	de docent die lesgeeft in het vak aan deze kandidaat en/of belast is met het nakijken van het
Fraude	is een onregelmatigheid. Het handelen of nalaten daarvan door een kandidaat dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
Handelingsdeel	een opdracht waarbij het opdoen van ervaring centraal staat. In het leerstofoverzicht wordt dit weergegeven met een H.
Inspectie	Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat	eenieder die tot het (school)examen wordt toegelaten
Klachtenregeling	het bevoegd gezag treft een regeling voor de behandeling van klachten
Leerling	Waar in dit document "leerling" staat, wordt bedoeld een minderjarige leerling. Indien een leerling meerderjarig is, kan hij zelf

	handelen in plaats van zijn ouders, op de manier zoals voor hen beschreven.
Mondeling	Een toets die mondeling wordt afgenomen, in het leerstofoverzicht weergegeven door een MO.
Onregelmatigheid Ouders	elke handeling die in strijd is met de geldende regels Waar in dit document gesproken wordt over “ouders”, kan gelezen worden “ouders, verzorgers dan wel voogden”.
Praktische opdracht	Een opdracht die alleen of in groepen gemaakt wordt, waarbij zowel product als proces beoordeeld worden. In het leerstofoverzicht wordt dit weergegeven met een PO.
Profielwerkstuk	Een vakoverstijgend werkstuk van minimaal 20 uren, dat bij de gekozen profiel past (PWS). Zowel product als proces worden beoordeeld. Het profielwerkstuk wordt gemaakt in klas 4 en moet met voldoende of goed worden afgesloten. De titel van het werkstuk en de beoordeling worden apart op de cijferlijst vermeld.
PTA	programma van toetsing en afsluiting
Rekenoets	rekenexamen als bedoeld in artikel 29 lid 5 Eindexamenbesluit, zie ook bijlage 1 Rekenoets
Schoolexamen	het geheel van alle praktische opdrachten (PO) en schoolexamenoetsen (SE) van alle vakken waarin eindexamen wordt gedaan
Schoolleiding	de schoolleiding bestaat uit de directeur en de teamleider(s).
SE	schoolexamen
SE-week	periode in het jaar waarin toetsen gehouden worden.
Surveillant	eenieder die tijdens een schoolexamen (SE) of tijdens het centraal schriftelijk eindexamen (CE) toezicht houdt op de juiste gang van zaken voor, tijdens en na de toetsen.
Teamleider	Teamleider van de HBM, <b>mevrouw H. Notenboom</b>
TL	Theoretische Leerweg
Tweede corrector	een door de inspectie aangewezen docent van een andere school die de tweede correctie verricht bij het centraal schriftelijk eindexamen

### 3. Schoolexamen

Alle toetsen die in leerjaar 3 gemaakt worden, tellen mee voor het eindrapport. Aan het einde van het jaar wordt bepaald of een leerling door mag naar klas 4. De overgangsnormering is opgenomen onder punt 16 van dit reglement.

Alle SE's van de theoretische vakken uit leerjaar 3 telt voor 15% mee voor het schoolexamen (SE). Uitzonderingen hierin zijn de vakken Maatschappijleer, CKV/Levensbeschouwing, LO en LO2. Zie hiervoor deel 2 van dit document. In leerjaar 4 tellen alle toetsen mee voor het SE. Ook de vakken LO, CKV, Levensbeschouwing en maatschappijleer1 horen bij het schoolexamen. Het cijfer voor het examenvak maatschappijleer 1 telt mee in de slaag/zak-regeling.

Deelname aan toetsen is verplicht.

### 4. Examendossier

Het examendossier (ED) is een dossier per leerling. Het bevat de SE cijfers en de titel en beoordeling van het profielwerkstuk. Een kandidaat mag alleen opgaan voor het CE als alle verplichte onderdelen van het ED zijn afgerond. De school houdt dit bij en bewaart dit.

Al het werk dat gemaakt wordt, wordt tenminste gedurende één week na de bekendmaking van de beoordeling bewaard door de betreffende examiner, ter inzage door belanghebbenden. In die week kan protest aangetekend worden tegen de beoordeling bij de betreffende examiner. Als deze en de leerling er samen niet uitkomen, kan de leerling samen met zijn ouders een protest indienen bij de examencommissie. Schoolvakanties en ziekte van de leerling hebben een opschortende

werking van maximaal twee weken.

De examinatoren bewaren van alle toetsen gedurende de tijd van het schoolexamen tenminste één exemplaar van de opgaven en een correctievoorschrift inclusief normering bij de examensecretaris.

### 5. Becijfering toetsen

Cijfers in het SE worden gegeven op één decimaal, m.u.v. het cijfer voor het sectorwerkstuk, dat een heel getal is. Voordat het CE plaatsvindt worden de cijfers in het SE vastgesteld en bekend gemaakt. De kandidaat tekent hiervoor. Het eindgemiddelde wordt afgerond op één decimaal. In het afronden op één decimaal geldt dat de normale afrondingsregels gelden, m.u.v. de grens  $\dots,50$ . Op deze grens wordt niet afgerond, maar afgekapt naar de onderliggende decimaal. Bijvoorbeeld: een 4,49 wordt een 4,4; een 4,51 wordt een 4,5.

Een cijfer kan bestaan uit meerdere deelcijfers. Het PTA geeft inzicht in de opbouw van het eindcijfer.

### 6. Voortgangsrapportage

De school is ervoor verantwoordelijk dat de behaalde cijfers in te zien zijn door leerlingen en ouders. De leerling is zelf verantwoordelijk voor de controle op juistheid van de resultaten. Leerlingen en hun ouders worden geacht fouten hierin binnen een week na invoer te melden. Daarna worden de gegevens definitief opgenomen in het examendossier.

Wanneer een leerling doubleert of zakt, vervallen de cijfers van reeds afgelegde SE's en PO's uit het desbetreffende leerjaar met uitzondering van het vak LO2, Maatschappijleer en het profielwerkstuk. De leerling behoudt het recht deze onderdelen nogmaals te doen. In dat geval geldt het hoogste cijfer.

### 7. Herkansen van toetsen

Als er een voor de examinerator en de examencommissie aanvaardbare reden is, kan een toets herkanst worden. Bij herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

Aanvaardbare redenen kunnen zowel in de persoonlijke als in de klassikale sfeer liggen. Dit zal mee bepalen of de herkansing individueel is, of door de hele klas gemaakt mag worden. Het tijdstip van herkansing wordt vastgesteld door de examinerator.

Na elke SE-week mag één toets van de desbetreffende periode worden herkanst. Dit geldt alleen voor toetsen die als herkansbaar zijn opgenomen in het PTA. De examensecretaris maakt bekend tot wanneer leerlingen zich bij hem kunnen opgeven voor een herkansing. Als een leerling zich niet op tijd opgeeft voor een herkansing, vervalt het recht op herkansen. Na het verstrijken van het laatste moment waarop een herkansing mocht worden doorgegeven, kan een leerling geen wijzigingen meer aanvragen in zijn herkansing.

Een toets waarvoor op grond van een onregelmatigheid door de directeur een 1 is toegekend, kan niet worden herkanst.

Wanneer een leerling op het moment van de herkansing geoorloofd afwezig is, moet hij binnen een week bij de examensecretaris aangeven dat hij de toets alsnog wil herkansen. Na een week vervalt het recht op herkansen.

### 8. Handelingsdelen en Praktische Opdrachten

Bij het opgeven van een handelingsdeel of een praktische opdracht deelt de examinerator mee op welke datum het werk ingeleverd moet zijn en hoe het beoordeeld wordt. Dit kan de examinerator op verschillende manieren doen, namelijk via een schriftelijke mededeling, via de periodeplanners en/of via een bericht in de ELO/Magister. De leerling is verplicht het werk in te leveren op of voor de deadline. Bij het inleveren zetten zowel de examinerator als de leerling hun handtekening op de daarvoor bestemde inleverlijst. De leerling bewaart zelf een kopie (al dan niet digitaal) van het ingeleverde werk. Het niet op tijd inleveren van een handelingsdeel of praktische opdracht wordt gezien als een onregelmatigheid, waarna opgetreden zal worden zoals beschreven in artikel 13 van dit reglement.

Bij afwezigheid van de examinerator op de vastgestelde inleverdatum is de leerling verplicht het werk

in te leveren bij de teamleider of een ander lid van de schoolleiding. Ook dan wordt door middel van het plaatsen van handtekeningen schriftelijk vastgelegd dat de leerling het werk heeft ingeleverd. Bij afwezigheid van de leerling op de vastgestelde inleverdatum wordt gehandeld zoals beschreven in artikel 9.

Als een handelingsdeel als 'onvoldoende' beoordeeld wordt, moet de leerling het werk verbeteren om alsnog een voldoende beoordeling te krijgen. Dit moet gebeuren binnen twee lesweken na de bekendmaking van de beoordeling. Indien het werk ook dan nog niet voldoende is, zal de teamleider bepalen binnen welke termijn een verbeterde versie van het werk moet worden ingeleverd en zal de leerling op een door de teamleider te bepalen tijdstip op school moeten komen om een extra opdracht te maken. De teamleider zal dit schriftelijk bevestigen en een afschrift hiervan aan de ouders van de leerling sturen.

Als een praktische opdracht groepswork betreft, zal de examinerator bij de beoordelingscriteria uitleggen hoe het cijfer voor de leden van de groep tot stand komt.

### 9. Afwezigheid

Afwezigheid bij toetsen of op dagen dat er werk ingeleverd dient te worden dat deel uitmaakt van het schoolexamen, wordt gezien als een onregelmatigheid, tenzij de afwezigheid tijdig is gemeld. Wanneer de afwezigheid gepland is (bijvoorbeeld een bezoek aan de orthodontist) dienen de ouders van te voren schriftelijk toestemming te vragen aan de examensecretaris. In overleg met de examinerator en de leerling bepaalt hij wanneer het werk alsnog gemaakt of ingeleverd dient te worden. Geplande afwezigheid bij SE-weken dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Wanneer een leerling door ziekte of overmacht niet aanwezig is tijdens een onderdeel van het schoolexamen en de afwezigheid dus niet gepland is, dienen de ouders zo snel mogelijk de school daarvan telefonisch op de hoogte te stellen. De examencommissie onderzoekt de afwezigheid. Indien deze geoorloofd is, bepaalt zij na overleg met de leerling en de examinerator wanneer het werk alsnog gemaakt of ingeleverd dient te worden. Indien de afwezigheid niet geoorloofd is, handelt zij zoals beschreven in artikel 13.

Wanneer een leerling aan een toets begint, telt het resultaat. Een leerling die onwel wordt tijdens een toets, meldt dat aan de surveillant. Die bepaalt, eventueel in overleg met de examensecretaris, of de leerling het lokaal mag verlaten. De leerling kan met zijn ouders op grond van artikel 7 een aanvraag voor een extra herkansing indienen bij de examensecretaris.

### 10. Gang van zaken bij toetsen in de SE-week

Leerlingen dienen minstens 15 minuten voor het begin van de toets bij het toetslokaal aanwezig te zijn.

Als een leerling te laat is, meldt hij zich bij de teamleider of examensecretaris. Gedurende het eerste kwartier van de toets kan hij de leerling nog toegang geven tot de toets, daarna niet meer. Tenzij anders wordt besloten door de teamleider of examensecretaris, heeft de leerling géén recht op extra tijd aan het einde van de toets.

Bij toetsen van maximaal 50 minuten is het niet toegestaan eerder te vertrekken. Bij toetsen van meer dan 50 minuten is het tijdens het eerste en het laatste kwartier van een toets niet toegestaan te vertrekken. Dat zorgt voor te veel overlast. Als een leerling tussendoor klaar is en weg wil, kan hij toestemming vragen aan de surveillant. Het gemaakte werk legt hij op de hoek van zijn tafel.

Als de tijd om de toets te maken verstreken is, leggen de leerlingen het werk op de hoek van hun tafel, de surveillant haalt al het werk op.

Tijdens de toetsen mogen geen inhoudelijke vragen gesteld worden.

Een leerling maakt zijn toetsen met pen. Toetsen mogen niet met potlood gemaakt worden, m.u.v. tekeningen, grafische verbeeldingen e.d. Wanneer een toets met potlood is gemaakt staat het de examinerator vrij om de toets te beoordelen en een cijfer toe te kennen. Na het teruggeven van de toets mag het cijfer echter niet meer veranderd worden.

Er zijn leerlingen die toestemming hebben het werk digitaal te maken. Wanneer een leerling een



toets digitaal heeft gemaakt, wordt het werk direct na de zitting geprint. De leerling controleert of de print compleet is en zet zijn handtekening op elke pagina van het werk.

### 11. Gang van zaken bij het Centraal Examen

Leerlingen dienen minstens 20 minuten voor het begin van een examen bij het examenlokaal aanwezig te zijn.

Als een leerling te laat is, meldt hij zich bij de teamleider of examensecretaris. Gedurende het eerste half uur van het examen heeft de leerling nog recht op toegang tot het examen, daarna niet meer. De leerling heeft géén recht op extra tijd aan het einde van het examen.

Het eerste uur en het laatste kwartier van een examen is het niet toegestaan te vertrekken. Als een leerling tussendoor klaar is en weg wil, kan hij toestemming vragen aan de surveillant. Voordat de leerling het examenlokaal mag verlaten, controleert de surveillant of al het werk voorzien is van naam en examennummer. Het gemaakte werk en de opgaven blijven tot aan het einde van de zitting in het examenlokaal.

Wanneer de reguliere examenduur voorbij is, laten alle leerlingen het werk op tafel liggen. Opgaven mogen pas meegenomen worden als de zitting voorbij is en de surveillanten toestemming geven. Er zijn leerlingen die recht hebben op een afwijkende manier en / of afwijkende tijd van examinering. Wat betreft de leerlingen met recht op een verlengde examenduur van een half uur, voor hen geldt dat het laatste kwartier van de extra tijd niemand het lokaal mag verlaten.

Pas als de laatste leerling klaar is en de officiële examenduur is verstreken, kan de zitting worden gesloten.

Tijdens de examens mogen geen inhoudelijke vragen gesteld worden.

Een leerling maakt zijn examens met pen. Examens mogen niet met potlood gemaakt worden, m.u.v. tekeningen, grafische verbeeldingen e.d. Wanneer een examen met potlood is gemaakt, staat het de examinerator vrij om het examen te beoordelen en een score toe te kennen.

Er zijn leerlingen die toestemming hebben het werk digitaal te maken. Wanneer een leerling een examen digitaal heeft gemaakt, wordt het werk direct na de zitting geprint. De leerling controleert of de print compleet is en zet zijn handtekening op elke pagina van het werk.

### 12. LO, Levensbeschouwing, CKV en Maatschappijleer

Als het eindcijfer in klas 3 lager is dan een 5,5 wordt de leerling in de lesvrije week voorafgaand aan de zomervakantie verplicht op school te komen voor een extra taak.

Wanneer een extra taak niet naar behoren wordt uitgevoerd, zal de schoolleiding een passende maatregel nemen.

Levensbeschouwing en CKV worden middels drie projectdagen gedurende leerjaar 3 door middel van opdrachten afgerond.

Voor het vak Maatschappijleer wordt in leerjaar 3 van leerlingen verwacht dat zij de kerndoelen burgerschap beheersen. Mochten de betreffende docenten van mening zijn dat hier niet aan voldaan wordt binnen de Burgerschapscompetenties zoals omschreven door het SLO dan kan de leerlingen verplicht worden om vervangende opdrachten te doen waarbinnen deze Burgerschapscompetenties alsnog behaald worden.

### 13. Onregelmatigheden

Onder onregelmatigheden verstaan we:

- die gevallen waardoor leerlingen op onrechtmatige wijze inhoud van antwoorden op toetsvragen en praktische opdrachten hebben verkregen of weergegeven. Denk m.n. aan spieken, afkijken bij anderen, internettoegang hebben tijdens toetsen, plagiaat;
- het niet inleveren van Po's en handelingsdelen op de gestelde deadline;
- onrechtmatige afwezigheid op het moment dat examenwerk moet worden gemaakt of ingeleverd.

Indien een examiner een onregelmatigheid ontdekt, wordt als volgt gehandeld:

- de examiner constateert een onregelmatigheid, hij meldt dit aan een lid van de examencommissie;
- de examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid;
- wanneer de onregelmatigheid afwezigheid bij een examenonderdeel betreft, wordt op basis van de aanwezigheidsregistratie in Magister vastgesteld of het verzuim geoorloofd was;
- de directeur treft een maatregel en stelt daarvan tevens de ouders en de inspectie in kennis. Waar het gaat om het CSE, wordt ook de bestuurder op de hoogte gesteld.

De directeur handelt zoals voorgeschreven in artikel 5 van het Eindexamenbesluit.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

2. De maatregelen die in punt 1 worden genoemd, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur van een school voor voortgezet onderwijs geen deel uitmaken.

5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie. Zie ook artikel 15 van het Examenreglement HBM.

## 14. Examencommissie

### Taken en bevoegdheden

1. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. Aandachtsgebieden hierbij zijn onder andere
  - a. de inrichting en de uitvoering van de processen;
  - b. de inhoudelijke kwaliteit van de examinering;
  - c. sluiten processen en inhoud in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering;
  - d. het afsluitende karakter van het schoolexamen waarborgen.
2. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
3. Adviseren
  - a. gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de rector en de afdelingsleiders om de kwaliteit van de examinering te borgen.
  - b. informatie verzamelen en advies uitbrengen aan de directeur inzake onregelmatigheden conform art. 13 van het Examenreglement de HBM
4. Het behandelen van verzoeken en klachten van leerlingen inzake schoolexamens
  - a. beslissen over verzoeken van leerlingen inzake het inhalen van schoolexamens;
  - b. beslissen over verzoeken van leerlingen inzake een aanpassing van een deadline;
  - c. klachtbehandeling voor zover het de organisatie van examens betreft

De examencommissie heeft daarnaast de volgende bevoegdheden:

- a. Het vaststellen van regels die betrekking hebben op de uitvoering van de taken genoemd in art. 15 punt 1 van dit reglement.
- b. Het nemen van maatregelen om het genoemde onder art. 15 a van dit reglement te kunnen uitvoeren.
- c. Het nemen van sancties zoals beschreven in art. 13 van het Examenreglement HBM.

### Samenstelling en benoeming examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit tenminste 2 leden.
2. De examencommissie bestaat uit tenminste de teamleider(s) en de examensecretaris.
3. De examencommissie benoemt een voorzitter.
4. De directeur is geen lid van de examencommissie.
5. De leden van de examencommissie worden benoemd door de directeur.

### Mogelijke belangenverstremgeling

Een examencommissielid trekt zich terug als het een casus betreft waar hij zelf bij betrokken is.

### Verslag

De examencommissie brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de rector.

### Wijziging en aanvulling reglement examencommissie

1. Dit reglement gaat in op 30 september 2019.
2. Dit reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het Examenreglement van de HBM worden gewijzigd en aangevuld.

3. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt de directeur een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de examencommissie.

Er kan ook sprake zijn van een geschil over de beoordeling van een kandidaat. Hiervoor is een beroep bij de examencommissie van beroep niet mogelijk. Hetzelfde geldt voor een door de kandidaat of

diens wettelijk vertegenwoordiger bezwaar tegen een door hen als onbillijk ervaren bepaling in het examenreglement van de school. Er is ook altijd nog de mogelijkheid om een klacht in te dienen (zie website HBM)

## 15. Commissie van Beroep

### Bevoegdheid

De commissie is bevoegd een uitspraak te doen over een beroep dat door of namens een kandidaat wordt ingesteld tegen een maatregel die de directeur heeft opgelegd ten gevolge van onregelmatigheden ten aanzien van enig deel van het eindexamen. (\*)

### Samenstelling en benoeming commissie

1. De commissie bestaat uit ten minste 3 leden.
2. De leden van de commissie worden benoemd door de directeur.
3. De leden zijn aan de HBM verbonden.
4. De directeur kan geen lid zijn van de commissie van beroep.
5. De commissie benoemt een voorzitter uit haar midden.

### Mogelijke belangenverstrengeling

Een commissielid trekt zich terug als het een casus is waar hij zelf bij betrokken is of als er sprake is van bloedverwantschap.

### Beroepschrift

1. Het beroep wordt, voorzien van ondertekening door de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger(s), schriftelijk ingesteld bij de commissie binnen 5 werkdagen nadat de beslissing van de rector schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht. (\*\*)
2. Het beroep kan per mail worden ingediend, mits het beroepschrift is voorzien van een handtekening van de indiener.

### Onderzoek

1. De voorzitter van de commissie wijst een van de leden aan om na ontvangst van het beroepschrift een onderzoek naar de ontvankelijkheid van het bezwaar en naar de feiten te verrichten. Op basis hiervan besluit de commissie over de ontvankelijkheid van het ingestelde beroep.
2. De commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen biedt de commissie in ieder geval de gelegenheid om gehoord te worden aan:
  - a. Degene die de onregelmatigheid heeft geconstateerd op grond waarvan de maatregel is genomen waartegen het beroep zich richt.
  - b. Degene die de beslissing heeft genomen waartegen het beroep zich richt.
  - c. De kandidaat.

4. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarige persoon laten bijstaan.
5. Indien alle partijen het eens zijn over de feiten zoals blijkt uit het verrichte feitenonderzoek, hoeft er geen hoorzitting plaats te vinden.

#### Hoorzitting

1. Indien nodig vindt de hoorzitting plaats zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken na ontvangst van het beroepschrift.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de zitting.
3. De zitting is niet openbaar; de commissie beraadt zich in beslotenheid.
4. Er hoeft geen verslag van de zitting te worden gemaakt. De argumenten op basis waarvan de commissie tot een besluit komt, worden verwoord in de onderbouwing van de (schriftelijke) beslissing.

#### Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.
2. Bij staken der stemmen beslist de voorzitter.

#### Uitspraak

1. De commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
  - a. niet-ontvankelijk verklaren;
  - b. geheel of gedeeltelijk ongegrond verklaren;
  - c. geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren.
2. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of de eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, conform het bepaalde in het Eindexamenbesluit VO lid 5.
3. De commissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger(s), de directeur en aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
4. Indien er sprake is van onregelmatigheden zoals bedoeld in het Eindexamenbesluit VO deelt de commissie haar beslissing ook mee aan de Inspectie.
5. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 2 weken na ontvangst van het beroepschrift. De commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 2 weken te verlengen.
6. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing.
7. Indien van toepassing, stelt de commissie vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het betreffende (onderdeel van) het eindexamen (opnieuw) af te leggen.
8. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

#### Art. 11 Verslag

De commissie brengt aan het begin van elk schooljaar verslag uit aan de directeur.

#### Correspondentieadres:

Beroepscommissie voor de examens  
Koediefsaan 73  
2102 BT Heemstede

(\*) De term onregelmatigheid wordt in het eindexamenbesluit niet nader gedefinieerd. Zie hiervoor artikel 13 van het Examenreglement HBM. Er kan ook sprake zijn van een geschil over de beoordeling van een kandidaat. Hiervoor is een beroep bij de commissie van beroep niet mogelijk. Hetzelfde geldt

voor een door de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger bezwaar tegen een door hen als onbillijk ervaren bepaling in het examenreglement van de school. Er is ook altijd nog de mogelijkheid om een klacht in te dienen (zie website HBM)

### 16. Overgangsnormering klas 3

Een leerling wordt bevorderd van klas 3 naar 4 als het eindrapport voldoet aan de volgende normen:

- het overgangsgemiddelde van alle vakken is tenminste een 6.0 of hoger (onafgerond)
- maximaal 3 tekortpunten
- maximaal 2 tekortpunten in de examenvakken
- maximaal 1 tekortpunt in de niet-examenvakken
- Indien er meer dan 1 tekortpunt staat bij de niet-examenvakken, dan bevindt de leerling zich automatisch in de bespreekzone
- het examenpakket moet voldoen aan de exameneisen (gemiddelde van alle vakken een 5,5).  
Dat wil zeggen minimaal afgerond een:
  - 7,6,6,6,6,6,4 of
  - 7,6,6,6,6,5,5 of
  - 6,6,6,6,6,6,5
- Nederlands moet afgerond zijn met minimaal een 5.0
- LO en CKV moeten met een voldoende beoordeling zijn afgesloten
- alle andere praktische opdrachten dienen ook met een voldoende te zijn afgesloten

#### NB1:

Doubleren behoort alleen tot de mogelijkheden in uitzonderlijke gevallen.

Bijzondere omstandigheden moeten gedurende het schooljaar reeds bekend zijn bij de mentor en teamleider.

#### NB2:

1 tekortpunt = het cijfer van 5.4 - 4.5

2 tekortpunten= het cijfer van 4.4 - 3.5

3 tekortpunten= het cijfer van 3.4 - 2.5

#### NB 3: keuze extra vak

- een leerling dient minimaal een 6.8 voor het desbetreffende vak te staan
- na de kerstvakantie in leerjaar 4 beslist de directie of een leerling op mag gaan voor het examen van het extra vak
- LO2 en Textiel mogen met toestemming van de docent altijd worden gekozen

### 17. Slaag/zakregeling klas 4

De regeling zoals hieronder beschreven is conform het Eindexamenbesluit, artikel 49.

De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a) Je cijfers voor je centraal examen gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn en;
- b) Je de rekentoets hebt gemaakt (Zie bijlage 1 Rekentoets). Het cijfer dat je voor de rekentoets haalt telt niet mee bij de berekening of je wel of niet geslaagd bent en;
- c) Je eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is en;
- d) Je voor al je eindcijfers (dus ook voor Nederlands):
  1. één 5 en voor de rest alleen 6-en hebt òf;
  2. één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt òf;
  3. 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 hebt en;
- e) Je een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 hebt en;
- f) Je een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk hebt.

Let op!

- Je moet een loopbaandossier hebben gemaakt.
- Het loopbaandossier zie je niet terug op je cijferlijst
- Met een eindcijfer lager dan een vier ben je sowieso gezakt.
- Voor Lichamelijke Opvoeding, Kunstvakken 1 en maatschappijleer heb je geen centraal examen gedaan. De waardering voor je schoolexamen is ook je eindwaardering.

### Cum laude slagen in de theoretische leerweg

Wil je cum laude slagen in de theoretische leerweg? Dan moet je een 8,0 of hoger hebben voor het gemiddelde van de eindcijfers voor:

- Nederlands;
- Engels;
- Maatschappijleer;
- de algemene vakken in het profieldeel;
- het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel.

Je berekent het gemiddelde door de eindcijfers op te tellen en te delen door het aantal vakken.

Ook mag je geen eindcijfer lager dan een 6 en niet lager dan de beoordeling 'voldoende' hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag. De rekentoets telt niet mee.

### 18. Herexamen

Iedere examenkandidaat heeft het recht om één examen naar keuze te herkansen, ongeacht de uitslag van het examen. De leerling dient zich daarvoor op de door de school vastgestelde datum in te tekenen bij de examensecretaris.

### 19. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement bij het Programma van Toetsing en Afsluiting niet voorziet, beslist de directeur.

## Bijlage 1      Rekentoets

*De informatie in dit examenreglement is gebaseerd op de informatie verstrekt door de Rijksoverheid (via het Steunpunt Taal & Rekenen VO) april 2019.*

### *Rekentoets wordt afgeschaft*

Voor de uitvoering van de motie waarin de regering wordt verzocht met ingang van het schooljaar 2019-2020 de bestaande centrale rekentoets in het voortgezet onderwijs af te schaffen en vanaf dat schooljaar ook geen cijfer van de rekentoets op de cijferlijst meer op te nemen, is een wetswijziging nodig. Om deze wijziging nog per schooljaar 2019-2020 te realiseren is het nodig om deze wetswijziging uiterlijk per 1 januari 2020 in werking te laten treden, met een terugwerking tot 1 augustus 2019. Het tijdpad voor het afschaffen van de rekentoets en het rekencijfer op de cijferlijst is daarmee zeer krap, reden waarom de ministers op voorhand aangeven dat een vlotte behandeling in de Tweede Kamer daarvoor essentieel is. Op deze manier hoeven leerlingen die in en na 2019-2020 hun diploma gaan behalen geen centrale rekentoets meer te maken.

Het Examenreglement moet voor 1 oktober 2019 zijn vastgesteld. Omdat de wetgeving pas per 1 januari 2020 wijzigt (met terugwerkende kracht naar 1 augustus 2019) staat de rekentoets nog in het Eindexamenbesluit VO genoemd en daarmee ook in dit Examenreglement. Evenwel speelt de rekentoets vanaf schooljaar 2019-2020 geen rol meer bij de slaag-/zakregeling.



Vak: Maatschappijleer

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Vaardigheden voor Maatschappijleer, Media	ML1/K1, K2, K3, K7	SE1	50 min.	10%	ja
1	PO: Maatschappelijk probleem	ML1/K1, K2, K3	PO1		15%	nee*
2	Vaardigheden voor Maatschappijleer, Media en Politiek	ML1/K3, K6	SE2	100 min.	20%	ja
3	Vaardigheden voor Maatschappijleer, Media, Politiek en De Sociale Rechtsstaat	ML1/K3, K6	SE3	100 min	20%	ja
3	PO: Arbeidsoriëntatie	ML1/K1, K3	PO2		10%	nee
4	Cultuur, socialisatie en seksualiteit	ML1/K/1, K4, K7	SE4	50 min	10%	ja
4	PO: Portfolio	ML1/K1, K2, K3	PO3		15%	nee

Vak: Nederlands

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Film en betogend verslag	K7, K8	SE1	50 min.	15%	nee
2	Schrijfpdracht	K1, K5	SE2	50 min.	10%	nee
3	Zakelijke brief / Zakelijke e-mail	K1, K7	SE3	50 min.	20%	ja
4	Begrijpend lezen	K6	SE4	100 min.	20%	ja
4	Vlog	K1, K5	PO1		15%	nee
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		20%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
	SO Spelling	K2, K3, k7	SE5/1	25 min.	5%	nee
	PW Begrijpend lezen	K2, K3, K6	SE5/2	50 min.	20%	nee
	SO werkwoord-spelling	K2, K3, K7	SE5/3	25 min.	10%	nee
	PW Vak-theorie	K2, K3	SE5/4	50 min.	15%	nee
	SO Spelling	K2, K3, K7	SE5/5	25 min.	5%	nee
	PW Begrijpend lezen	K2, K3, K6	SE5/6	50 min.	20%	nee
	SO werkwoord-spelling	K2, K3, K7,	SE5/7	25 min.	10%	nee
	PW Vak-theorie	K2, K3	SE5/8	50 min.	15%	nee

Vak: Nederlands

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Zakelijke brief	K1, K7	SE6	50 min.	15%	ja
2	Kijk- en luistertoets CITO	K4	SE7	100 min.	10%	nee
2	Artikel en samenvatting	K2, K3, K6	SE8	50 min.	25%	nee
3	Begrijpend lezen	K2, K3, K6	SE9	50 min.	15%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 4		SE10		20%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
1 t/m 3	Voortgangstoetsen					
	SO Spelling	K2, K3, K7	SE10/1	25 min.	5%	nee
	PW Begrijpend lezen	K2, K3, K6	SE10/2	50 min.	20%	nee
	SO werkwoord-spelling	K2, K3, K7	SE10/3	25 min.	10%	nee
	PW Vak-theorie	K2, K3	SE10/4	50 min.	15%	nee
	SO Spelling	K2, K3, K7	SE10/5	25 min.	5%	nee
	PW Begrijpend lezen	K2, K3, K6	SE10/6	50 min.	20%	nee
	SO werkwoord-spelling	K2, K3, K7,	SE10/7	25 min.	10%	nee
	PW Vak-theorie	K2, K3	SE10/8	50 min.	15%	nee

Vak: Engels

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Leesvaardigheid: Korte verhalen	V1, V3	SE1	50 min	15%	nee
2	Technisch schrijven: Formele brief	K2, K7, V5, V2	SE2	50 min	25%	ja
3	Spreekvaardigheid: Onderzoek en presentatie land uit Engelssprekende wereld.	K6, V4, V5	SE3 (MO1)	10 min	15%	nee
4	Eindtoets: Schrijfvaardigheid, grammatica, leesvaardigheid.	K1 t/m K5, V1, V3, V4	SE4	50 min	30%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		15%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
	SO Vocabulary en lezen: Theme 1&2	K1 t/m K5	SE5/1	20 min	7%	nee
	PW Stepping Stones theme 1&2: stones, grammatica, lezen	K1 t/m K5, V1, V3, V4	SE5/2	50 min.	15%	nee
	SO Vocabulary en lezen: Theme 3&4	K1 t/m K5	SE5/3	20 min	7%	nee
	PW Stepping Stones theme 3&4: stones, grammatica, lezen	K1 t/m K5, V1, V3, V4	SE5/4	50 min	15%	nee
	SO Vocabulary en lezen: Theme 5&6	K1 t/m K5	SE5/5	20 min	7%	nee
	PW Stepping Stones theme 5: stones, grammatica, onregelmatige werkwoorden	K1 t/m K5, V1, V3, V4	SE5/6	50 min	15%	nee
	SO Onregelmatige werkwoorden	K1, K2, K3,	SE5/7	50 min	15%	nee
	Kijk en luistervaardigheid	K5, V5	SE5/8	50 min	19%	nee

Vak: Engels

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Schrijfvaardigheid: Creative writing	K2, K7, V5, V2	SE6	50 min	15%	ja
2	Luistervaardigheid: Cito kijken en luistervaardigheid	K5, V5	SE7	100 min	15%	nee
2	Leesvaardigheid: examentekst	V1, V3, V4	SE8	50 min	15%	ja
3	Spreekvaardigheid: gesprek	K6, V4, V5	SE9 (MO2)	20 min	25%	nee
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 4		SE10		15%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15 %	nee
1 t/m 3	Voortgangstoetsen					
	SO Vocabulary en lezen: theme 1&2	K1 t/m K5	SE10/1	20 min	12%	nee
	PW Stepping Stones theme 1&2: stones, grammatica, lezen	K1 t/m K5, V1, V3, V4	SE10/2	50 min	22%	nee
	SO Vocabulary en lezen: theme 3&4	K1 t/m K5	SE10/3	20 min	12%	nee
	PW Stepping Stones theme 3&4: stones, grammatica, onregelmatige werkwoorden	K1 t/m K5, V1, V3, V4	SE10/4	50 min	22%	nee
	SO Vocabulary en lezen: theme 5	K1 t/m K5	SE10/5	20 min	10%	nee
	PW Stepping Stones theme 5: stones, grammatica, lezen	K1 t/m K5, V1, V3, V4	SE10/6	50 min	22%	nee

Vak: Duits

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Examene enheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Spreekvaardigheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorlezen</li> <li>Gesprek voeren</li> </ul>	MVT/K/6 ERK: A2	SE1 (MO1)	15 min	20%	nee
2	Luistervaardigheid: CITO kijk- en luister toets VMBO BB	MVT/K/4 ERK: A2	SE2	100 min	20%	nee
3	Leesvaardigheid: Examenteksten BB/KB	MVT/K/5 ERK: A2+	SE3	100 min	20%	ja
4	Schrijfvaardigheid: Informeel brief	MVT/K/7 ERK: A1/A2	SE4	100 min	20%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		20%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
	Woordenschat toets: Examenidoom deel 1	MVT/K/2 ERK: A2	SE5/1	50 min	25%	nee
	Woordenschat toets: Examenidoom deel 2	MVT/K/2 ERK: A2	SE5/2	50 min	25%	nee
	Grammatica	MVT/K/3	SE5/3	50 min	50%	nee

Vak: Duits

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Leesvaardigheid: Examenteksten BB/KB	MVT/K/5 ERK: A2/B1	SE6	100 min	20%	ja
2	Spreekvaardigheid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlezen</li> <li>• Gesprek voeren</li> </ul>	MVT/K/6 ERK: A2	SE7 (MO2)	15 min	20%	nee
2	Luistervaardigheid: CITO Kijk- en luistertoets	MVT/K/4 ERK: A2/B1	SE8	100 min	20%	nee
3	Schrijfvaardigheid: Informeel brief	MVT/K/7 ERK: A2	SE9	100 min	15%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 4		SE10		10%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
1 t/m 3	<i>Voortgangstoetsen</i>					
	Woordenschat toets: Examenidoom deel 1	MVT/K/2 B1	SE10/1	50 min	25%	nee
	Woordenschat toets: Examenidoom deel 2	MVT/K/2 B1	SE10/2	50 min	25%	nee
	Grammatica	MVT/K/3	SE10/3	50 min	50%	nee

Vak: Aardrijkskunde

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Domein Grenzen en Identiteit	K3;3. K9; 19, 20 en 21. V6; 27.	SE1	50 min	25%	ja
2	Domein Bronnen van Energie	K3; 3. K5; 7, 8 en 9. V2; 23.	SE2	50 min	25%	ja
3	Domein Arm en Rijk 1	K3; 3. K7; 13, 14 en 15. V4; 25.	SE3 (PO1)		10 %	nee
4	Domein Arm en Rijk 2	K3; 3. K7; 13, 14 en 15. V4; 25.	SE4	50 min	25%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		15%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
	Grenzen en identiteit	K3, 3. K9; 19, 20 en, 21. V6; 27.	SE5/1	50 min	25%	nee
	Bronnen van Energie	K3; 3. K5; 7, 8 en 9. V2; 23.	SE5/2	50 min	25%	nee
	Domein Arm en Rijk 1	K3; 3. K7; 13, 14 en 15. V4; 25.	SE5/3	50 min	25%	nee
	Domein Arm en Rijk 2	K3; 3. K7; 13, 14 en 15. V4; 25.	SE5/4	50 min	25%	nee



Vak: Aardrijkskunde

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Domein Weer en Klimaat	K3; 3. K4; 4, 5 en 6. V1; 22.	SE6	50 min	25%	ja
2	Domein Bevolking en Ruimte	K3; 3. K8; 16, 17 en 18. V5; 26.	SE7	50 min	25%	ja
3	Domein Water.	K3; 3. K6; 10, 11 en 12. V3; 24.	SE8	50 min	25%	ja
	Gemiddeld voortgangstoetsen leerjaar 4		SE9		10%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
1 t/m 3	Voortgangstoetsen					
	Domein Weer en Klimaat	K3; 3. K4; 4, 5 en 6. V1; 22.	SE9/1	50 min	20%	nee
	Domein Bevolking en Ruimte	K3; 3. K8; 16, 17 en 18. V5; 26.	SE9/2	50 min	20%	nee
	Domein Water.	K3; 3. K6; 10, 11 en 12. V3; 24.	SE9/3	50 min	20%	nee
	CE begrippen + topografie	K3; 3. K8; 16,17 en 18. V5; 26. K4; 4,5 en 6. V1; 22. K6; 10,11 en 12. V3; 24.	SE9/4	50 min	40%	nee

Vak: **Economie**

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Consumptie A	K4	SE1	100 min	20%	ja
2	Consumptie B	K4, K5	SE2	100 min	20%	ja
3	Arbeid en productie	K5, K7	SE3	100 min	20%	ja
4	Overheid en bestuur & Internationale Ontwikkelingen	K6	SE4	100 min	20%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		20%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
	Toets H1; Hoe groot is jouw wereld?	K4	SE5/1	50 min	12,5%	nee
	Toets H2; Wat voor consument ben jij?	K4	SE5/2	50 min	12,5%	nee
	Toets H3; De bank en jouw geld?	K4, K5	SE5/3	50 min	12,5%	nee
	Toets H4; Ben je verzekerd?	K4, K5	SE5/4	50 min	12,5%	nee
	Toets H5; Werkt dat zo?	K5, K7	SE5/5	50 min	12,5%	nee
	Toets H6; Productie en markt	K5, K7	SE5/6	50 min	12,5%	nee
	Toets H7; De overheid voor ons allemaal	K6	SE5/7	50 min	12,5%	nee
	Toets H8; Over economische grenzen	K6	SE5/8	50 min	12,5%	nee

Vak: Economie

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Consumptie + Arbeid en Productie	K4, K8	SE6	100 min	20%	ja
2	Arbeid en Productie + Overheid en bestuur	K5, K6, K7	SE7	100 min	25%	ja
3	Internationale Ontwikkelingen + Eindtoets	K1 t/m K8	SE8	100 min	25%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 4		SE9		15%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
1 t/m 3	Voortgangstoetsen					
	Toets H1	K4A, K4B	SE 9/1	50 min	12,5%	nee
	Toets H2	K4A, K4B	SE9/2	50 min	12,5%	nee
	Toets H3	K4A, K4B	SE9/3	50 min	12,5%	nee
	Toets H4	K8	SE9/4	50 min	12,5%	nee
	Toets H5	K8	SE9/5	50 min	12,5%	nee
	Toets H6	K8	SE 9/6	50 min	12,5%	nee
	Toets H7	K5, K6, K7	SE 9/7	50 min	12,5%	nee
	Toets H8	K5, K6, K7	SE9/8	50 min	12,5%	nee

Vak: **Geschiedenis**

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Industriële samenleving in Nederland + Sociale zekerheid en verzorgingsstaat in Nederland	K6, K7, K8, V4, V5	SE1	50 min	15%	ja
2	De koloniale relatie Indonesië-Nederland	K4, V1	SE2	50 min	20%	ja
3	Wereldoorlog II	Onderdeel van K10	SE3	50 min	20%	ja
	Onderzoek naar een historische gebeurtenis	K3, V8	PO1		10%	nee
4	Koude oorlog	K9, V6	SE4	50 min	15%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		20%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
1	Industriële samenleving in Nederland + Verzorgingsstaat	K6, K7, K8, V4, V5	SE5/1	50 min	25%	nee
2	Nederlands Indië	K4, V1	SE5/2	50 min	25%	nee
3	Wereldoorlog II	Onderdeel van K10	SE5/3	50 min	25%	nee
4	Koude oorlog	K9, V6	SE5/4	50 min	25%	nee

Vak: Geschiedenis

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Staatsinrichting	K5, V5	SE6	50 min	15%	ja
2	Staatsinrichting, Historisch overzicht 1900 – nu	K5, K10, V2, V5, V6, V9	SE7	50 min	20%	ja
3	Staatsinrichting, Historisch overzicht 1900 – nu	K5, K10, V2, V5, V6, V9	SE8	100 min	25%	ja
	Onderzoek naar een historische figuur / gebeurtenis	K3, V8	PO2		10%	nee
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 4		SE9		15%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
1 t/m 3	Voortgangstoetsen					
	Staatsinrichting	K5, V5, K10, V2, V6, V9	SE9/1	35 min	25%	nee
	Europa 1914-1939	K10, V2, V6, V9	SE9/2	35 min	25%	nee
	Nederland 1914-1939	K10, V2, V6, V9	SE9/3	35 min	25%	nee
	Wereldoorlog II	Onderdeel van K10	SE9/4	35 min	25%	nee

Vak: **Wiskunde**

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Procenten, kaart en doorsnede Hoofdstuk 1 + 2	K5 en K6	SE1	100min	20%	ja
2	Formules en grafieken, verbanden Hoofdstuk 3 en 6	K4	SE2	100min	20%	ja
3	Goniometrie H5 en H10	K6	SE3	100min	20%	ja
4	Oppervlakte en inhoud, getallen, grafieken en vergelijkingen H7, H8, H9	K4, K5 en K6	SE4	100min	20%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		20%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
	Procenten H1	K5	SE5/1	50 min	20%	nee
	Statistiek H4	K7	SE5/2	50 min	20%	nee
	Formules H3	K4, K5	SE5/3	50 min	20%	nee
	Goniometrie H5	K6	SE5/4	50 min	20%	nee
	Oppervlakte/inhoud H7	K5, K6	SE5/5	50 min	20%	nee

Vak: Wiskunde

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Verbanden, grafieken en vergelijkingen (H2,H4,H7)	K4	SE6	100min	20%	ja
2	Verbanden, afstanden en hoeken, grafieken en vergelijkingen, rekenen, meten, schatten (H2,H3,H4,H5)	K4, K5, K6	SE7	100min	25%	ja
3	Verbanden, vlakke/ruimte meetkunde, rekenen, meten en schatten (H5,H6, H7, H8)	K4,K5,K6	SE8	100min	25%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 4		SE9		15%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
1 t/m 3	Voortgangstoetsen					
	H2 en H4	K4	SE9/1	50min	32%	nee
	H3	K6	SE9/2	50min	32%	nee
	H6	K6	SE9/3	50min	36%	nee

Vak: Nask 1

leerjaar 3

Periode	Vakinhoud	Examen- eenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkans- baar
1	Materie, energie	V4, K1, K2, K4, K6	SE1	50 min	20%	ja
2	Krachten, het weer	V1, V2, V4, K2, K3, K9	SE2	50 min	20%	ja
3	Elektriciteit, schakelingen	V4, K5, K8	SE3	50 min	20%	ja
4	Straling, licht	K1, K7, K11	SE4	50 min	20%	ja
	PO	V3, K2	PO1	100 min	10 %	nee
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		10%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
	Materie	K10	SE5/1	50 min	25%	nee
	Krachten	K7	SE5/2	50 min	25%	nee
	Elektriciteit	K9	SE5/3	50 min	25%	nee
	Straling	K8	SE5/4	50 min	25%	nee



Vak: Nask 1

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Examen- eenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkans- baar
1	Stoffen en materialen, verbranden en verwarmen	V4, K1, K2, K4, K6	SE6	100 min	20%	ja
2	Kracht, bewegen, verkeer	V1, V2, V4, K2, K3, K9	SE7	100 min	20%	ja
3	Geluid, Elektrische energie	V4, K5, K8	SE8	100 min	20%	ja
	PO	V3, K2	SE9	100 min	10%	nee
	Gemiddeld voortgangstoetsen leerjaar 4		SE10		15%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
<b>1 t/m 3</b>	<b>Voortgangstoetsen</b>					
	Stoffen en materialen	K4	SE10/1	50 min	32%	nee
	Kracht en bewegen	V2, K9	SE10/2	50 min	32%	nee
	Elektrische energie	K5	SE10/3	50 min	36%	nee

Vak: Scheikunde

Leerjaar 3

Periode	Vakinhoud	Examen- eenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkans- baar
1	Hoofdstuk 1 en 3 Scheikunde en wetenschap en Mengsels	K1/K2/K3/K 4	SE1	50 min	20%	ja
2	Hoofdstuk 2 en 4 Water en Reacties	K7/K8	SE2	50 min	20%	ja
3	Hoofdstuk 5 en 6 Verbranding en Grondstoffen	K5/K9	SE3	50 min	20%	ja
4	Hoofdstuk 2 tot en met 6 Water/mengsels/reacties/ verbranding/grondstoffen	K1/K2/K3/K 4/K5/K6/K7/ K8/K9/V3/V 4	SE4	100 min	25%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		15%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
	Mengsels Hoofdstuk 3	K1 t/m K4	SE5/1	50 min	25%	nee
	Water en Reacties Hoofdstuk 2 en 4	K7/K8	SE5/2	50 min	25%	nee
	Verbranding Hoofdstuk 5	K5	SE5/3	50 min	25%	nee
	Grondstoffen Hoofdstuk 6	K9	SE5/4	50 min	25%	nee

Vak: Scheikunde

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Examen- eenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkans- baar
1	Stoffen en deeltjes/chemische reacties/verbrandingen /mengsels Hoofdstuk 1 t/m 4	K3/K4/K5/K 6/K7/K8/K9 K10/K11	SE6	100 min	20%	ja
2	Zouten/zuren en basen/water Hoofdstuk 5, 6 en 7	K3/K4/K5/K 6/K7/K8/K9 K10/K11	SE7	100 min	20%	ja
3	Stoffen en deeltjes/chemische reacties/verbrandingen /mengsels/zouten/ zuren en basen/water/materiale n en koolstofchemie Hoofdstuk 1 t/m 9	K3/K4/K5/K 6/K7/K8/K9 K10/K11	SE8	100 min	25%	ja
	Zouten/zuren en basen	K6	PO1	50 min	10%	nee
	Gemiddeld voortgangstoetsen leerjaar 4		SE9		10%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
1 t/m 3	Voortgangstoetsen					
1	Stoffen en deeltjes/chemische reacties Hoofdstuk 1 en 2	K3/K4/K5/K 6/K7/K8/K9 K10/K11	SE9/1	50 min	32%	nee
2	Zouten/zuren en basen Hoofdstuk 5 en 6	K3/K4/K5/K 6/K7/K8/K9 K10/K11	SE9/2	50 min	32%	nee
3	Materialen en koolstofchemie Hoofdstuk 8 en 9	K3/K4/K5/K 6/K7/K8/K9 K10/K11	SE9/3	50 min	36%	nee

Vak: **Biologie**

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	H1 Organen en cellen, H7 Stevigheid en beweging	K3, K4, K6	SE1	50 min	20%	Ja
2	H2 Voortplanting en ontwikkeling, H3 Erfelijkheid, Basiskennis*	K3, K12, K13	SE2	100 min	20%	ja
3	PO: Ordening	K2, K3, K4, K6	PO1		5%	nee
3	H4 Ordening en evolutie, H8 Gedrag, Basiskennis*	K3, K4, V2	SE 3	50 min	15%	ja
4	PO: Zintuigen	K2, K3, K11	PO2		5%	nee
4	H5 Regeling, H6 Zintuigen, Basiskennis*	K3, K11	SE4	50 min	15%	ja
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		20%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
	SO Cellen	K4	SE5/1		15%	nee
	SO Voortplanting	K12	SE5/2		20%	nee
	SO Erfelijkheid	K13	SE5/3		25%	nee
	SO Gedrag	V2	SE5/4		15%	nee
	SO Regeling	K11	SE5/5		25%	nee

\* = Basiskennis is kennis uit voorgaande hoofdstukken

Vak: Biologie

Leerjaar: 4

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkans -baar
1	PO Ecologie onderzoek	K2, K3	PO3		5%	nee
1	H1 Planten, H2 Ecologie, H3 Mens en milieu, H4 Voeding en vertering + Basiskennis leerjaar 3	K3, K6, K9, K12	SE6	100 min	20%	ja
2	H5 gaswisseling, H6 Transport, H7 Opslag, uitscheiding en bescherming + Basiskennis leerjaar 3	K3, K9, V1	SE7	100 min	20%	ja
3	SE stof leerjaar 3 H1 t/m H8 Se stof leerjaar 4 H1 t/m H7	K2, K3, K4, K6, K8, K9, K11, K12, K13, V1, V2	SE8	120 min	25%	ja
	Gemiddeld voortgangstoetsen leerjaar 4		SE9		15%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
1 t/m 3	Voortgangstoetsen					
	SO Planten	K3, K6, K12	SE9/1	45 min	15%	nee
	SO Voeding en Vertering	K9	SE 9/2	45 min	15%	nee
	PO Gedrag	K2, K3, V2	SE9/3		15%	nee
	PO Menskunde	K3, K9	SE9/4		15%	nee
	SO Gaswisseling + Transport	K9	SE9/5	45 min	15%	nee
	SO leerjaar 3 (H1 t/m H7 van boek 3a en 3b bvj)	K3, K4, K6, K11, K12, K13, V2	SE9/6	60 min	25%	nee

Vak: **Textiel**

Leerjaar 3

Periode	Vakinhoud	Examen- eenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkans- baar
1	Basisvaardigheden: Naaitechnieken, materialen/ gereedschapsleer, werkstuk, verslag	BV/K1,K2,K3 K4,K5,K6,K7, K8,V/1	PO1	4 weken	20%	nee
2	Beeldend werk: Toegepaste kunst 1	BV/K1,K2,K3 K4,K5,K6,K7, K8,BV/V/1	PO2	8 weken	20%	nee
3	Beeldend werk: Toegepaste kunst 2	BV/K1,K2,K3 K4,K5,K6,K7, K8,V/1	PO3	6 weken	20%	nee
4	Beeldend werk: Autonome kunst 3	BV/K1,K2,K3 K4,K5,K6,K7, K8,V1,V2	PO4	8 weken	20%	nee
1t/m4	Verzamelkolom Beschouwen en presenteren	BV/K7,K8	MO1	10 min.	10%	nee
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		PO5	-	10%	nee
1 t/m 4	Voortgangstoetsen					
1	Naaitechnieken: hand/machine steken, materialenkennis, gereedschapsleer.	BV/K3	PO5/1	50 min	50%	nee
2	Natte technieken: Batik, Vilten, Mola, Tie-dye	BV/K3	PO5/2	50 min	50%	nee
	Indeling mondeling					
1	Beschouwen en presenteren	BV/K7,K8	MO 1/1	10 min.	25%	nee
2	Beschouwen en presenteren	BV/K7,K8	MO1/2	10 min.	25%	nee
3	Beschouwen en presenteren	BV/K7,K8	MO1/3	10 min.	25%	nee
4	Beschouwen en presenteren	BV/K7,K8	MO1/4	10 min.	25%	nee

Vak: Textiel

Leerjaar 4

Periode	Vakinhoud	Examen-eenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	<u>Verzamelkolom</u> Beeldend werk Toegepast +onderzoek/ procesverslag+ presentatie reflectief	BV/K1,K2,K3,K4,K5,K6,K7,K8,BV/V1,V2	PO6	10 weken	20%	nee
1	Theorie :Aspecten v.d. Vormgeving: HS.1 Betekenis,HS2 Techniek,HS.7 Licht,HS.8.Kleur als systeem,HS9.De werking v kleur.	BV/K/8	SE1	50 min.	10%	nee
2	<u>Verzamelkolom</u> Beeldend werk Autonoom + onderzoek/ procesverslag+ presentatie reflectief	BV/K1,K2,K3,K4,K5,K6,K7,K8,BV/V1.V2,V3	PO7	10 weken	20%	nee
2	Theorie: Aspecten v.d. Vormgeving:HS.10:2-Dimensionale Ruimte,HS.11. Perspectief, HS.12:3-Dimensionale Ruimte,HS.13. Ordening,HS.14. Ordening in de Ruimte,HS.15 Figuratief-non F, Realistisch, Abstract.	BV/K/8	SE2	50 min.	10%	nee

3	Theorie: Vaardigheden in samenhang. Aspecten van de Vormgeving-, en Voorstelling.	BV/K3,BV/K8	SE3	50 min	15%	nee
3	Werkstuk: keuze Kunststroming	BV/V/2	PO8	10 weken	10%	ja
	SE gemiddelde leerjaar 3				15%	nee
1	Beeldend werk Toegepast	BV/K1,K2,K3,K4,K5,K6,K7,K8,BV/V1,V2	PO6/1 Werkstuk + Onderzoek	-	80%	nee
1	Beeldend werk Toegepast	BV/K1,K2,K3,K4,K5,K6,K7,K8,BV/V1,V2	PO6/2 procesverslag	-	10%	nee
1	Beeldend werk Toegepast	BV/K1,K2,K3,K4,K5,K6,K7,K8,BV/V1,V2	PO6/3 mondeling	-	10%	nee
2	Beeldend werk Autonoom	BV/K1,K2,K3,K4,K5,K6,K7,K8,BV/V1.V2,V3	PO7/1 Werkstuk + Onderzoek	-	80%	nee
2	Beeldend werk Autonoom	BV/K1,K2,K3,K4,K5,K6,K7,K8,BV/V1.V2,V3	PO7/2 procesverslag	-	10%	nee
2	Beeldend werk Autonoom	BV/K1,K2,K3,K4,K5,K6,K7,K8,BV/V1.V2,V3	PO7/3 Presentatie	-	10%	nee



Vak: CKV/ LB

Leerjaar: 3

Periode	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Kerstgedachte + Amnesty International	CKV/K2/K4/V1	PO1	200 minuten	15%	nee
2	Symboliek en Beeldtaal. De Grote (Christelijke) Meesters	CKV/K1/K3/K8/V1/V3	PO2	400 minuten	35%	nee
3	Imago en Identiteit 'Waar sta jij voor'	CKV/K1/K2/K7/V1	PO3	200 minuten	15%	nee
4	Graffiti + Filosofie en Ethiek	CKV/K1/K3/K4/V1/V2	PO4	400 minuten	35 %	nee

Vak: LO

Leerjaar: 3

Opdracht	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
	<u>Verzamelkolom</u> Atletiek	K7	PO1	-	12%	nee
	<u>Verzamelkolom</u> Conditie	K7	PO2	-	12%	nee
	<u>Verzamelkolom</u> balsporten	K4	PO3	-	22%	nee
	<u>Verzamelkolom</u> turnen	K5	PO4	-	10%	nee
	schaatsen	-	PO5	-	8%	nee
	zelfverdediging	K8	PO6	-	8%	nee
1	indrukcijfer	-	PO7	-	7%	nee
2	indrukcijfer	-	PO8	-	7%	nee
3	indrukcijfer	-	PO9	-	7%	nee
4	indrukcijfer	-	PO10	-	7%	nee
	Atletiek-verspringen	K7	PO1/1	-	34%	nee
	Atletiek- hoogspringen	K7	PO1/2	-	33%	nee
	Atletiek-speerwerpen	K7	PO1/3	-	33%	nee
	Conditie-HSM	K7	PO2/1	-	25%	nee
	Conditie-Bosloop	K7	PO2/2	-	25%	nee
	Conditie-Coopertest	K7	PO2/3	-	25%	nee
	Conditie-SRT	K7	PO2/4	-	25%	nee
	Balsporten-basketbal	K4	PO3/1	-	25%	nee
	Balsporten-voetbal	K4	PO3/2	-	25%	nee
	Balsporten-volleybal	K4	PO3/3	-	25%	nee
	Balsporten-softbal	K4	PO3/4	-	25%	nee
	Turnen-trampoline	K5	PO4/1	-	50%	nee
	Turnen-ringzwaaien	K5	PO4/2	-	50%	nee

Vak: LO

Leerjaar: 4

Opdracht	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Zomersporten	K4, 7, 9	PO11	-	17%	nee
	Herfstsporten	K4, 7, 9	PO12	-	17%	nee
2	Verdedigingssporten	K8, 9	PO13	-	17%	nee
	Wintersporten	K9	PO14	-	16%	nee
3	Zaalsporten	K4, K9	PO15	-	16%	nee
	Dans en behendigheid	K5, 6, 9	PO16	-	17%	nee

Vak: LO 2

Leerjaar: 3

Opdracht	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Kracht	K11	PO1	-	10%	nee
1	<u>Verzamelkolom</u> Balsporten	K4	PO2	-	17%	nee
2	Theorie Anatomie/EHBSO	K2/K3/K10/K11	SE1	-	17%	ja
3	Klimmen	K5/K9	PO3	-	10%	nee
3	Schaatsen (ijshockey)	K9	PO4	-	10%	nee
4	Lesgeven	K1/K3/K10	PO5	-	20%	nee
4	Stage	K1/K12	PO6	-	16%	nee
1	Balsporten-golf	K4	PO2/1	-	16%	nee
1	Balsporten-rugby	K4	PO2/2	-	17%	nee
1	Balsporten-basketbal	K4	PO2/3	-	17%	nee
1	Balsporten-voetbal	K4	PO2/4	-	17%	nee
1	Balsporten-volleybal	K4	PO2/5	-	17%	nee
1	Balsporten-honkbal	K4	PO2/6	-	16%	nee

Vak: LO 2

Leerjaar: 4

Opdracht	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
	Toets spelregels, anatomie en EHBSO	K3/K10/K11	SE 2	-	13%	ja
	Lesgeven	K1/K2/K3	PO7	-	13%	nee
	<u>Verzamelkolom</u> Sport oriëntatie	K9	PO8	-	3%	nee
	Klimmen	K5/K9	PO9		3%	nee
	Beweging op muziek	K6	PO10	-	7%	nee
	<u>Verzamelkolom</u> Turnen	K5	PO11	-	8%	nee
	<u>Verzamelkolom</u> Balsporten	K4	PO12	-	5%	nee
	Zelfverdediging	K8	PO13	-	4%	nee
	Racketsport	K4	PO14	-	4%	nee
	Atletiek	K7	PO15	-	5%	nee
	SE gemiddelde leerjaar 3				35%	nee
	Sport oriëntatie- mountainbike	K9	PO8/1	-	34%	nee
	Sport oriëntatie- trampoline	K9	PO8/2	-	33%	nee
	Sport oriëntatie-golf	K9	PO8/3	-	33%	nee
	Turnen-salto	K5	PO11/1	-	25%	nee
	Turnen-kastspringen	K5	PO11/2	-	25%	nee
	Turnen-ringzwaaien	K5	PO11/3	-	25%	nee
	Turnen-lange mat	K5	PO11/4	-	25%	nee
	Balsporten-basketbal	K4	PO12/1	-	34%	nee
	Balsporten-voetbal	K4	PO12/2	-	33%	nee
	Balsporten-volleybal	K4	PO12/3	-	33%	nee

Vak: Businessclass

Leerjaar: 3

Opdracht	Vakinhoud	Exameneenheid	Code toets	Duur toets	Weging	Herkansbaar
1	Deel 1: Marketing Deel 2: Personeel en organisatie		SE1	60 min	10%	nee
2	Deel 3A: BA; Financiering		SE2	60 min	10%	nee
3	Deel 3A: BA; Fiscale aspecten Deel 3C: BA Ondernemingsplan		SE3	60 min	10%	nee
4	Basiskennis ondernemerschap (Afgenomen door associatiebureau)		SE4	60 min	65%	nee
	Gemiddelde voortgangstoetsen leerjaar 3		SE5		5%	nee
	Toets deel 1: Marketing		SE5/1	40 min	16%	nee
	Toets deel 2: Personeel en organisatie		SE5/2	40 min	16%	nee
	Toets deel 3a/1: Balans, winst en verliesrekening en liquiditeit + rechtsvormen (H7+H8)		SE5/3	40 min	17%	nee
	Toets 3a/2: Vreemd vermogen en kerngetallen		SE5/4	40 min	17%	nee
	Toets deel 4B: BA; Financiële aspecten		SE5/5	40 min	17%	nee
	Toets 3C: BA; Ondernemingsplan		SE5/6	40 min	17%	nee