



Verzuimplan schooljaar 2017-2018

Bijgevoegd de stappenplannen in geval van:

- **Uitsturen**
- **Te laat komen**
- **Spijbelen/afwezig ongeoorloofd**
- **Ziekteverzuim**

Algemene regels bij de stappenplannen:

- De coördinatie van verzuim valt of staat met het goed registreren in Magister.
- De docent sluit Magister aan het eind van elk lesuur af.
- De coördinatie rond verzuim ligt bij de verzuimcoördinator.
- De verzuimcoördinator levert wekelijks een update aan de assistent-teamleider en de zorgcoördinator over de status van het verzuim van de leerlingen.

Soms kan te veel verzuim of gedrag van leerlingen leiden tot een schorsing. Dit kan zijn een interne schorsing waarbij de leerling van 8.00 uur tot 16.00 uur op school moet zijn. De leerling werkt dan aan zijn schoolwerk en krijgt eventueel een opdracht mee met betrekking tot de schorsing. Er kan ook worden besloten tot een externe schorsing. De leerling is dan niet welkom in of rond de school en krijgt een opdracht mee die thuis moet worden gemaakt. Bij een externe schorsing volgt een terugkomgesprek met ouders alvorens de leerling weer deel mag nemen aan de lessen.

De directie van de HBM bepaalt of een leerling wordt geschorst. Dit wordt per geval bekeken. Geweld (zowel fysiek als verbaal) wordt op de HBM niet getolereerd en zal altijd leiden tot een schorsing. In ernstige gevallen kan door de directie overgegaan worden tot verwijdering van school.

Stappenplan bij uitsturen:

- De docent vult in Magister in dat de leerling is verwijderd uit de les (V).
- De leerling haalt altijd een briefje bij de assistent-teamleider en gaat aan het werk in de mediatheek (rechtergedeelte).
- De leerling levert het ingevulde briefje in bij de docent en die heeft een gesprek met de leerling over de reden van uitstuur. Daarna krijgt de leerling een taak van de docent welke gemaakt wordt tijdens een uur nablijven. Dit kan bij de docent of in de mediatheek. Indien besloten wordt de leerling in de mediatheek na te laten blijven, dan dient de docent daar eerst contact over te hebben met de verzuimcoördinator middels een mail of een briefje.
- De docent heeft na elke uitstuur van een leerling contact met ouders.
- De docent laat per mail aan de assistent-teamleider, de verzuimcoördinator en de mentor weten wanneer het gesprek met de leerling en het contact met ouders heeft plaatsgevonden, wat er is besproken en welke sanctie is opgelegd. De assistent-teamleider vult vervolgens in Magister in dat de verwijdering is afgehandeld (VA).

De verzuimcoördinator monitort het aantal keren dat een leerling eruit wordt gestuurd.

Onderstaande telling wordt per 1 februari 2018 opnieuw gestart, waarbij eerdere uitsturingen wel onderwerp van gesprek blijven. De verzuimcoördinator meldt bij de mentor het aantal keer dat een leerling eruit is gestuurd.

- 1x en 2x uitstuur: alleen de docent heeft contact met ouders.
 - 3x uitstuur: naast het contact van de docent met ouders, nodigt de mentor leerling en ouders uit voor een gesprek en waarschuwt: bij een volgende keer volgt een gesprek met de mentor en de assistent-teamleider.
 - 4x uitstuur: de mentor nodigt leerling en ouders uit voor gesprek met de assistent-teamleider. Er worden afspraken gemaakt, waaronder: volgende keer volgt interne schorsing.
 - 5x uitstuur: de leerling wordt een dag intern geschorst door de teamleider. De leerling verblijft de hele dag in de mediatheek waar gewerkt wordt aan schoolwerk. De mentor belt naar ouders en de teamleider stuurt een brief.
 - 6x uitstuur: de teamleider nodigt leerling en ouders uit voor een gesprek. Er worden afspraken gemaakt, waaronder: volgende keer volgt externe schorsing.
 - 7x uitstuur: de leerling wordt een dag extern geschorst (afhankelijk van de situatie gaat de leerling naar huis met een taak). De teamleider heeft contact met ouders en stuurt brief. De teamleider maakt afspraak voor een terugkomgesprek met leerling en ouders. Er worden opnieuw afspraken gemaakt.
 - 8x uitstuur: de leerling wordt 2 dagen extern geschorst (zie ook 7x).
 - 9x uitstuur: de leerling wordt 3 dagen extern geschorst (zie ook 7x).
 - 10x uitstuur: procedure verwijdering van school wordt gestart.
-
- 2x uitsturen op 1 dag is direct contact met thuis door de assistent-teamleider.
 - De assistent-teamleider meldt bij de zorgcoördinator indien nodig.

Stappenplan bij te laat komen:

- De leerling haalt een briefje bij de verzuimcoördinator.
- De verzuimcoördinator bepaalt of een leerling nog de les in mag. Mag de leerling de les niet meer in, dan gaat hij/zij in de mediatheek aan het werk. De leerling wordt als absent gemeld en moet het gemiste uur dubbel inhalen. (Zie stappenplan bij spijbelen/afwezig ongeoorloofd).
- In geval van rechtmatig te laten komen, mag de leerling altijd de rest van de les nog volgen.
- Wanneer de leerling nog naar de les mag, krijgt de leerling van de verzuimcoördinator een briefje mee voor de docent. Zonder briefje mag een leerling de les niet in en wordt naar de verzuimcoördinator gestuurd. Op het briefje wordt het uiterlijke tijdstip vermeld waarop een leerling de les nog in mag. Na dit tijdstip wordt de leerling teruggestuurd naar de verzuimcoördinator en wordt alsnog als absent gemeld.
- De verzuimcoördinator maakt melding in Magister.
- Leerlingen uit de eerste en tweede klas moeten zich dezelfde dag melden bij de conciërge voor corvee. De leerling moet minimaal 1 lesuur op school aan het werk.
- Leerlingen uit de derde en vierde klas melden zich de volgende dag om 7.45 uur bij de administratie. Is een leerling het eerste uur vrij dan moet hij/zij zich een lesuur eerder melden.
- Na corvee en melden wordt dit door de verzuimcoördinator verwerkt in Magister.

De verzuimcoördinator monitort het aantal keer te laat komen. De verzuimcoördinator meldt bij de mentor indien:

- De leerling 3 keer te laat is gekomen. De mentor heeft dan een gesprek met de leerling.
- De leerling 6 keer te laat is gekomen. De mentor heeft een gesprek met de leerling. Indien nodig wordt de zorgcoördinator ingeschakeld. De mentor heeft contact met ouders en stuurt een brief (zie bijlage 1).
- De leerling 10 keer te laat is gekomen. De mentor maakt melding bij de zorgcoördinator. De mentor heeft een gesprek met leerling en ouders, eventueel in aanwezigheid van de zorgcoördinator. De leerling wordt aangemeld bij het spreekuur van de leerplichtambtenaar door de mentor middels het aanmeldformulier (zie bijlage 2)*.
- De leerling 16 keer te laat is gekomen. De mentor meldt bij de assistent-teamleider en de zorgcoördinator. De assistent-teamleider en de zorgcoördinator hebben een gesprek met leerling en ouders. Voor de leerling wordt een DUO-melding gedaan door de administratie.

*: Voor aanmelding bij de leerplichtambtenaar wordt het aantal keren te laat komen opgeteld bij het aantal keer dat een leerling ongeoorloofd afwezig is/gespijbeld heeft. Wanneer de optelsom van deze beide vormen van ongeoorloofd verzuim op 10 komt te staan, wordt de leerling aangemeld voor het spreekuur bij de leerplichtambtenaar. Het kan dus om een van beide vormen gaan of om een combinatie van deze beide vormen.

Stappenplan bij spijbelen/ afwezig ongeoorloofd (AO):

- Docenten vullen elk uur de aanwezigheid van de leerlingen in Magister in.
- De verzuimcoördinator checkt gedurende de dag meerdere malen op afwezigheid. Indien leerlingen na controle echt niet in de les zitten, wordt bij de leerling en/of ouders navraag gedaan naar de reden van afwezigheid.
- Uitgangspunt is dat nooit langer dan 24 uur onbekend mag zijn waarom een leerling niet in de les was.
- Indien een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest, vult de verzuimcoördinator AO in Magister in.
- De verzuimcoördinator laat leerlingen in geval van AO terugkomen om afwezigheid in te halen. Elk uur wordt dubbel ingehaald en vindt plaats in de mediatheek.

De verzuimcoördinator monitort de afwezigheid van leerlingen en meldt bij de mentor indien:

- De leerling 1 keer op AO staat. De mentor heeft een gesprek met de leerling en belt met ouders.
- De leerling 3 keer op AO staat. De mentor heeft een gesprek met de leerling. Ouders worden geïnformeerd en krijgen een brief (zie bijlage 1).
- De leerling 6 keer op AO staat. De mentor nodigt leerling en ouders uit voor een gesprek. Indien nodig wordt de zorgcoördinator erbij betrokken.
- De leerling 10 keer op AO staat. De mentor maakt melding bij de zorgcoördinator. De mentor heeft een gesprek met leerling en ouders, eventueel in aanwezigheid van de zorgcoördinator. De leerling wordt aangemeld bij het spreekuur van de leerplichtambtenaar door de mentor middels het aanmeldformulier (zie bijlage 2)*.
- De leerling 16 keer op AO staat. Er vindt een gesprek plaats met leerling en ouders door de zorgcoördinator, in aanwezigheid van de mentor en de assistent-teamleider. Voor de leerling wordt een DUO-melding gedaan door de administratie.

*: Voor aanmelding bij de leerplichtambtenaar wordt het aantal keren ongeoorloofd afwezig zijn/spijbelen opgeteld bij het aantal keer dat een leerling te laat is. Wanneer de optelsom van deze beide vormen van ongeoorloofd verzuim op 10 komt te staan, wordt de leerling aangemeld voor het spreekuur bij de leerplichtambtenaar. Het kan dus om een van beide vormen gaan of om een combinatie van deze beide vormen.

Stappenplan bij ziekteverzuim:

- Leerlingen worden elke dag bij de administratie ziek gemeld door ouders, tenzij langer ziekteverzuim op voorhand vaststaat gezien de aard van de ziekte.
- Wanneer een leerling gedurende de dag ziek naar huis gaat, zoekt de administratie contact met thuis. Als dit niet lukt, krijgt de leerling een 'ziek-naar-huis-kaart' (zie bijlage 3) mee met daarop het verzoek aan ouders telefonisch contact te leggen met school. Daarnaast stuurt de administratie een mail naar ouders/verzorgers dat de leerling zonder dat er contact is geweest naar huis is gegaan. Reageren ouders niet dan wordt de ziekmelding niet geaccepteerd.
- Indien de administratie van mening is dat het niet verantwoord is de leerling zonder bericht naar huis te laten gaan, blijft de leerling op school en wordt gezocht naar een oplossing.

De verzuimcoördinator monitort het ziekteverzuim en meldt bij de mentor indien:

- De leerling 3 dagen ziek is in 4 aaneengesloten weken of wanneer er patroonherkenning is (bijvoorbeeld vaak ziek tijdens toetsen). De mentor heeft een gesprek met de leerling.
- De leerling 6 dagen ziek is. De mentor heeft contact met leerling en ouders. Eventueel wordt de zorgcoördinator betrokken.
- Bij de leerling sprake is 16 losse ziekte-uren in 4 weken. De mentor meldt bij de zorgcoördinator die vervolgens melding maakt bij de jeugdarts GGD. De mentor heeft contact met leerling en ouders.
- De leerling 10 dagen of 60 uur ziek is. De mentor maakt melding bij de zorgcoördinator. De leerling wordt gemeld bij de jeugdarts GGD door de zorgcoördinator. De mentor heeft een gesprek met leerling en ouders, eventueel in aanwezigheid van de zorgcoördinator. De jeugdarts roept de leerling op voor een gesprek.
- De leerling 15 dagen of 90 uur ziek is. Er wordt een MDO gepland door de zorgcoördinator met de leerling, ouders, de jeugdarts GGD, de leerplichtambtenaar en eventueel de consulent van het samenwerkingsverband.

Heemstede, juli 2017

Schoolleiding Haemstede-Barger MAVO

Bijlage 1

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van
Naam leerling
Adres

Betreft: te laat komen op school en/of spijbelen

Heemstede, *datum*

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van *naam leerling*,

Middels deze brief wil ik u informeren over het feit dat uw *zoon/dochter* dit schooljaar al *keer* te laat in de les is gekomen *en/of* al *keer* gespijbeld heeft.

Als mentor heb ik daar met *naam leerling* over gesproken. Wij nemen op school te laat komen en spijbelgedrag heel serieus, omdat we weten dat verzuim snel kan oplopen met alle gevolgen van dien. Ik blijf *naam leerling* volgen en indien nodig het gesprek met *hem/haar* aangaan, met de bedoeling dat *hij/zij* op tijd en in alle lessen verschijnt.

Mocht het toch nog vaker voorkomen dat uw *zoon/dochter* te laat komt en/of spijbelt, zal de zorgcoördinator hiervan op de hoogte worden gesteld. Daarnaast zal uw *zoon/dochter* worden aangemeld voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar. Dit spreekuur vindt plaats op school en heeft een preventief karakter met als doel het verzuim te stoppen en verdere consequenties te voorkomen.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.
Mocht u nog vragen hebben, hoor ik het graag.

Hoogachtend,

Naam mentor
Mentor HBM

Bijlage 2

Aanmelding spreekuur leerplichtambtenaar

Datum:	Tijdstip:

Naam leerling:	
Geb. datum:	
Klas:	
Mentor:	
Reden aanmelding: (te laat/ongeoorloofd afwezig)	
Ondernomen acties:	
Extra aanvulling(en):	

Bijlage 3

Geachte heer/ mevrouw,

Vandaag is uw *zoon/ dochter* ziek naar huis gegaan. Normaal gesproken hebben wij op zulke momenten contact met u als ouder(s) om te overleggen en u te informeren. Omdat wij u niet te pakken hebben gekregen en uw *zoon/ dochter* in staat was zelf naar huis te gaan, hebben wij *hem/haar* laten gaan. Wij willen u vragen alsnog telefonisch contact met de administratie op te nemen voor afstemming. Het telefoonnummer is 023-5282380. Zonder bericht van u kan de ziekmelding niet worden geaccepteerd.

Wij horen graag van u. Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

Team Administratie HBM

Wat als.....

Indien leerlingen zich niet aan de opgelegde sancties houden, wordt dit doorgegeven aan de verzuimcoördinator en de assistent-teamleider. Zij gaan hierover in gesprek met de leerling.

Daarnaast volgen onderstaande acties:

- Indien een leerling geen uitstuurbriefje haalt of zich met het ingevulde briefje niet meldt bij de docent, wordt dit door de docent doorgegeven aan de assistent-teamleider. De assistent-teamleider pakt het op en gaat achter de leerling aan.
- Indien een leerling zich 's ochtends niet meldt bij te laat komen, moet de leerling dezelfde dag 1 lesuur nablijven in mediatheek plus zich de volgende dag om 7.45 uur melden. Deze cyclus wordt herhaald totdat de leerling zich 's ochtends gemeld heeft.
- Indien een leerling zich 's middags niet meldt voor corvee, moet de leerling de volgende dag komen voor 2 lesuren corvee. De straf van 2 lesuren corvee blijft staan totdat het is gebeurd.
- Indien een leerling de spijbeluren niet inhaalt, blijven deze uren staan. Elke dag dat de uren niet worden ingehaald komt er een uur corvee bij.